**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 5.11.2015г. № 191 П**

О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда ,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКЛОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать Комиссию по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее Комиссия).

2.Утвердить:

а) состав комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с приложением №1.

б) положение о комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с приложением №2.

в) порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее- Порядок), в соответствии с приложением №3.

г) форму информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда( далее-информационные таблички) в соответствии с приложением №4. 3.Ведущему специалисту администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области Смирновой Н.И. : а) в срок до 15ноября 2015г обеспечить размещение информационных табличек по форме согласно приложению №5 к постановлению на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с 2011г.

б) обеспечивать размещение информационных табличек на домах, построенных в рамках реализации региональных адресных программ , предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в сорок не позднее 10 дней с момента подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по соответствующему дому.

в) организовать и обеспечить рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений , предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с настоящим постановлением, в том числе обеспечить создание комиссий, предусмотренных Порядком.

г) в срок до 15 ноября 2015г обеспечить формирование и ведение единого реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений , предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее- Реестр обращений).

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пречистенского сельского поселения Овчинникову Т.А.

5.Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах в с.Коза, с.Николо-Гора, с.Киево,ст.Скалино, д.Игнатцево, д.Колкино, д.Левинское , д.Шильпухово и размещению на официальном сайте администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области в сети «Интернет».

Глава Пречистенского сельского поселения А.К.Сорокин

 Приложение №1 У Т В Е Р Ж Д Е Н О постановлением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области от 5.11.2015г №191П

  **С О С Т А В**

**комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

А.К.Сорокин- председатель комиссии, глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области

Т.А.Овчинникова- заместитель председателя комиссии , заместитель Главы Пречистенского сельского поселения Ярославской области

Н.В.Бровкина-ведущий специалист –главный бухгалтер администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области

В.В.Пашина- специалист 1 категории администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области

Н.И.Смирнова- ведущий специалист администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области, секретарь комиссии.

 Приложение№2 У Т В Е Р Ж Д Е Н О постановлением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области от 5.11.2015г №191П

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

 **1.Общие положения**

1.Комиссия по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений , предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее- Обращения) ,которые поступают в администрацию Пречистенского сельского поселения Ярославской области.

2.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области , а также настоящим Положением.

3.Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области.

 **2.Функции комиссии**

4.Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным приложением №3 к настоящему постановлению и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным\не выявленным, устраненным/не устраненным, и снятии/оставлении обращения на контроле.

2)об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее- Реестр обращений).

3)об отказе в признании нарушений , выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению.

4)о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению.

5)о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятии решений в соответствии с их компетенцией.

6)и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в реестр обращений.

7)В целях реализации функций Комиссия вправе:

1)направлять от своего имени необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений.

2)привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав комиссии по согласованию с ними.

3)рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии и принимать соответствующие решения.

4)осуществлять проверки, в т.ч. выездные в связи с рассмотрением обращения .

5)совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

 **3.Порядок деятельности комиссии**

8.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных порядком.

9.Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие- заместителем председателя комиссии.

10.Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, в заседании и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11)Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранит секретарь.

12)Член комиссии в случае его несогласия с решением , принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение , которое передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

12)Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

13) Секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате , месте, времени и повестке дня заседания комиссии и направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

14)Решения комиссии в течении 3 дней со дня их принятия отражается в реестре обращений.

 Приложение№ 3 У Т В Е Р Ж Д Е Н О постановлением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области от 5.11. 2015г №191П

 **П О Р Я Д О К**

**рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

1.Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций ( в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в которых расположены указанные помещения(далее-Обращения), поступающих в администрацию Пречистенского сельского поселения Ярославской области .

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном ФЗ от 02мая2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации «(далее- Закон об обращениях граждан).

2.Все обращения подлежат включению в Реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форма согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее –Реестр обращений).

3. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении№5 к настоящему порядку, комиссия в течении 3 рабочих дней проводит выездную проверку с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) и по итогам оформляются следующие документы:

а)акт визуального осмотра многоквартирного дома и \ или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением №2 к настоящему порядку.

б)копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

в)фотоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении.

г) план-график устранения выявленных нарушений.

4.В случае, если при проверке комиссией нарушений , указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение об отсутствии претензий, комиссия принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в реестре обращений.

5. В случае , если указанные в обращении нарушения имеют место, все документы , подтверждающие нарушения, направляются застройщику с указанием сроков их устранения. Застройщик обязан устранить указанные нарушения в 10 дневный срок и предоставить Комиссии подтверждающие документы .

6.В случае запроса реестра обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Пречистенском сельском поселении Ярославской области вышестоящими или иными органами власти секретарь комиссии обязан предоставить необходимые документы в 3х дневный срок.

  приложение №1

 к порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых

 помещений, предназначенных для переселения граждан из

 аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной

 адресной программы по переселению граждан из аварийного

 жилищного фонда, утвержденного постановлением

 администрации Пречистенского сельского поселения

 Ярославской области от 5.11.2015г №191П

 Р Е Е С Т Р

**обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Пречистенском сельском поселении ЯО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наимен-есубъекта РФ | Наимен-емуниц.образ-я | №обращен | Датарегистобращ | Адресдома | Источинформации | Сутьобращения | Статусобращения | Датапостановкиобращения наконтроль | ДатаНаправленияобращенияв субъектРФ | Плановыйсрокустранениянарушенийв соответствии сутвержпланом-графиком | Фактическийсрокустранения | Дата снятия обращенийс контроля | Ход исполненияплана графика | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  | На закрытие |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | новые |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | На контроле |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых

помещений, предназначенных для переселения граждан из

аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной

адресной программы по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда, утвержденного постановлением

администрации Пречистенского сельского поселения

Ярославской области от 5.11.2015г №191П

 **А К Т**

 **визуального осмотра многоквартирного дома**

Дата обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание для обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Строительный адрес многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование и ИНН застройщика/подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование и ИНН управляющей компании /ТСЖ\ЖСК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование проектной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **1.Сведения о многоквартирном доме**

На основании проектной документации/визуального осмотра(при отсутствии проектной документации) --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование параметра | Ед.изм. | значение |
| 1 | Общие |  |  |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию |  |  |
| 1.2. | Количество этажей | ед. |  |
| 1.3. | Количество подъездов | ед. |  |
| 1.4. | Количество лифтов | Ед. |  |
| 1.5. | Количество квартир | Ед. |  |
| 2 | Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |
| 2.1. | Перекрытия (материал) |  |  |
| 2.2. | Несущие стены(материал) |  |  |
| 2.3. | Фасад(материал) |  |  |
| 2.4. | Кровля(тип) |  |  |
| 2.5. | Фундамент (тип) |  |  |
| 2.6. | Подвальные помещения (наличие\тип) |  |  |
| 2.7. | Система теплоснабжения |  |  |
| 2.8. | Система холодного водоснабжения |  |  |
| 2.9. | Система горячего водоснабжения |  |  |
| 2.10. | Система водоотведения |  |  |
| 2.11. | Система газоснабжения |  |  |
| 2.12. | Система водостоков |  |  |

 **2. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование дефекта | наличие | коммнтарий |
| **1** | **Фундамент\подвальные помещения** |  |  |
| 1.1 | проседание |  |  |
| 1.2 | Трещины(сколы и т.д.) |  |  |
| 1.3 | Отсутствие продухов |  |  |
| 1.4 | сырость |  |  |
| 1.5 | Вода в подвале |  |  |
| 1.6 | другое |  |  |
| **2** | **Отмостка** |  |  |
| 2.1 | отсутствие |  |  |
| 2.2 | трещины |  |  |
| 2.3 | осадка |  |  |
| 2.4 | другое |  |  |
| **3** | **Фасад\стены** |  |  |
| 3.1 | Трещины(сколы и др) |  |  |
| 3.2 | Дефекты швов \стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др) |  |  |
| 3.3 | Дефекты входных групп |  |  |
| 3.4 | Дефекты оконных блоков |  |  |
| 3.5 | Дефекты отливов |  |  |
| 3.6 | другое |  |  |
| **4** | **Кровля** |  |  |
| 4.1 | Дефекты конструктивных элементов |  |  |
| 4.2 | Дефекты покрытия(протекает,продувает,отсутствует обшивка) |  |  |
| 4.3 | Дефекты утепления перекрытия на чердаке |  |  |
| 4.4 | Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов) |  |  |
| 4.5 | Дефекты пароизоляции (для скатных крыш) |  |  |
| 4.6 | другое |  |  |
| **5.** | **Придомовая территория** |  |  |
| 5.1 | Отсутствует благоустройство |  |  |
| 5.2 | другое |  |  |
| **6.** | **Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)** |  |  |
| 6.1 | Температура на полной поверхности фасада(от-до) |  |  |
| **7.** | **Помещения общего пользования** |  |  |
| 7.1 | Лестничные пролеты\лестницы |  |  |
| 7.2 | Стены |  |  |
| 7.3 | другое |  |  |
| **8.** | **Иное** |  |  |
| 8.1 | Не работает лифт |  |  |
| 8.2 | Другое |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **3.Опись обследованных квартир**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Квартира № | Этаж № | Тип собственности  | ФИО собственника\нанимателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложения:

1.Тепловизионное обследование

2.Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи членов комиссии:

 Приложение к акту визуального осмотра

 многоквартирного дома

**А К Т**

**визуального осмотра помещения о дефектах, указанных в обращении**

 Адрес дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квартира №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование дефекта | наличие | комментарий |
| **1.** | **Общие условия проживания** |  |  |
| 1.1 | отсутствие вентиляции |  |  |
| 1.2 | промерзание стен |  |  |
| 1.3 | грибок |  |  |
| 1.4 | сырость |  |  |
| 1.5 | запахи |  |  |
| 1.6 | плохая звукоизоляция |  |  |
| 1.7 | низкая температура |  |  |
| 1.8 | другое |  |  |
| **2.** | **Внутренняя отделка** |  |  |
| 2.1 | дефекты пола (некачественная укладка,неровный пол,отсутствие подложки и др.) |  |  |
| 2.2 | дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.) |  |  |
| 2.3 | дефекты потолка (трещины в штукатурке и др) |  |  |
| 2.4 | другое |  |  |
| **3.** | **Оконные блоки** |  |  |
| 3.1 | некачественная установка |  |  |
| 3.2 | промерзание в зимний период |  |  |
| 3.3 | другое |  |  |
| **4.** | **Входные и межкомнатные дверные блоки** |  |  |
| 4.1 | Некачественная установка |  |  |
| 4.2 | другое |  |  |
| **5.** | **Сантехническое оборудование** |  |  |
| 5.1 | некачественная установка |  |  |
| 5.2 | другое |  |  |
| **6.** | **Инженерные системы** |  |  |
| 6.1 | Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др) |  |  |
| 6.2 | Дефекты системы водоснабжения(отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.) |  |  |
| 6.3 | Дефекты системы водоотведения(протечки канализационных труб и др) |  |  |
| 6.4 | Дефекты системы электроснабжения(некачественная установка розеток,выключателей,отсутствие заземления и др.) |  |  |
| **7** | **Результаты измерительных работ с использоваем тепловизора (в случае проведения)** |  |  |
| 7.1 | Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от-до) |  |  |
| 7.2 | Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от-до) |  |  |
| 7.3 | температура на поверхности полов в помещениях 1этажа(от-до) |  |  |
| 7.4 | температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от-до), при наличии жалоб. |  |  |
| 7.5 | Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков,балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от-до) |  |  |
| **8.** | **Иное** |  |  |
| 8.1 | Не установлены газовые плиты/электроплиты |  |  |
| 8.2 | другое |  |  |

 Состав комиссии:

заявитель

Приложение №4

к порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых

помещений, предназначенных для переселения граждан из

аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной

адресной программы по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда, утвержденного постановлением

администрации Пречистенского сельского поселения

Ярославской области от 5.11.2015г №191П

 Согласовано:

 Глава Пречистенского сельского поселения

 Ярославской области А.К.Сорокин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Пречистенское сельское поселение Ярославской области

Адрес дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты обращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Вид нарушения | Мероприятия по устранениюнарушений | Ответственный исполнитель | Планируемая датаустранениянарушения | Фактическая датаустранениянарушения | Причины неустранениянарушения в срок\комментарий обустранении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых

помещений, предназначенных для переселения граждан из

аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной

адресной программы по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда, утвержденного постановлением

администрации Пречистенского сельского поселения

Ярославской области от 5.11.2015г №191П

 **Примерный перечень видов строительных дефектов**

1.Критический дефект-дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

 А . Для многоквартирного жилого дома:

-Фундамент\подвальные помещения (осадки, просадки, трещины, сколы, и т.д.),отсутствие продухов, сырость, вода в подвале)

 -отмостка(отсутствие)

 -фасад\стены (трещины, щели, сколы и др.),дефекты швов \стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др),дефекты оконных блоков)

 Кровля(дефекты конструктивных элементов, дефекты покрытия(протекает, продувает, отсутствует обшивка),дефекты утепления перекрытия на чердаке, дефекты водосточной системы(отсутствует водосток, нет отливов)

 Б.Для жилого помещения

 - Общие условия проживания (отсутствие вентиляции,промерзание стен,плохая звукоизоляция)

 -Оконные блоки (некачественная установка,промерзание в зимний период)

 -инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения(нет отопления),дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды,замерзание воды в зимний период и др.),дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др),дефекты системы электроснабжения(некачественная установка розеток,выключателей,отсутствие заземления и др.)

 2.Значительный дефект-дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

 - А. -отмостка(трещины,осадка)

 -фасад\стены ((дефекты входных групп,отливов)

 -Кровля(дефекты пароизоляции для скатных крыш)

 -Придомовая территория (отсутствие благоустройства)

 -Лифт (не работает)

 Б. Для жилого помещения

-Общие условия проживания(грибок.сырость,запахи,низкая температура)

-Внутренняя отделка дефекты пола (некачественная укладка,неровный пол,отсутствие подложки и др.), дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.), дефекты потолка (трещины в штукатурке и др).

-Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка)

-Сантехническое оборудование (некачественная установка)

 - Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др)

 -Газовые плиты \эл.плиты для приготовления пищи (отсутствие)

Приложение№ 4 Утверждено постановлением администрации Пречистенского сельского поселения 5.11. 2015г №191П

**Информационная табличка на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

**ВАШ ДОМ ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дом** | **Адрес дома** |
| **Дом введен в эксплуатацию** |  **дата** |
| **Застройщик** | **Наименование организации,ИНН,контакты** |
| **В случае наличия вопросов по качеству предоставленного помещения:** |
| **Ответственный за переселение****-в Пречистенском сельском поселении****-в субъекте Российской Федерации****-государственная корпорация – фонд содействия реформированию ЖКХ** | **Глава Пречистенского сельского поселения – Сорокин Александр Константинович****тел.8(48549)2-14-07****Начальник отдела целевых программ департамента строительства Ярославской области – Жгулёва Татьяна Васильевна****тел.8(4852)40-06-25****«Горячая линия» 8-800-700-89-89****e-mail: fond@fondgkh.ru** |