**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 23.03. 2022 г. № 28**

**п.Пречистое**

**«Об утверждении Плана**

**противодействия коррупции**

**в Пречистенском сельском поселении на 2022 год»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения», в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Пречистенском сельском поселении на 2022 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Овчинникову Т.А..

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования на информационных стендах расположенных в с.Коза, с.Киево, с.Николо-Гора, ст. Скалино, д.Игнатцево, д.Шильпухово, д.Колкино, д.Левинское и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пречистенского сельского поселения в сети «Интерне

Глава Пречистенского сельского поселения А.К.Сорокин

|  |
| --- |
| Утвержден  Глава Пречистенского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Сорокин  « 23» марта 2022г. |

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере поступления,  в установленные сроки | Заместитель главы администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | заместитель Главы Администрации | Формирование антикоррупци-онного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих | |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Пречистенского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | Повышение информационной открытости деятельности Администрации по противодействию коррупции | |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области, Администрацией Первомайского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Пречистенского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Обеспечение координации деятельности по противодей-ствию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации Пречистенского сельского поселения | По мере поступления обращений | Глава поселения | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | заместитель Главы Администрации | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Формирование антикоррупци-онного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Обеспечение реализации требований законодатель-ства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Обеспечение реализации требований законодатель-ства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 1 августа | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | заместитель Главы Администрации | | Формирование антикоррупци-онного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований,  в установленные сроки | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» о проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года,  при приеме на муниципальную службу | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При приеме на муниципальную службу | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции в Администрации пречистенского сельского поселения | Постоянно, заседания –  по мере необходимости | заместитель Главы Администрации | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | | |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | По мере необходимости | заместитель Главы Администрации,  юрист | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | | |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения в соответствие с законодательством Ярославской области и федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заместитель главы администрации | | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов о противодей-ствии коррупции |
| * 1. Организация работы о предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях | | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации Пречистенского сельского поселения | Ежегодно,  до 20 января | заместитель Главы Администрации | | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящихся в ведении Администрации Пречистенского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции | Постоянно | заместитель Главы Администрации | | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения | | Обеспечение реализации требований законодатель-ства о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях | По мере поступления сведений (информации) | заместитель Главы Администрации | | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации Пречистенского сельского поселения | По отдельному плану | Глава поселения,  Руководитель финансовой группы | | Противодей-ствие коррупционным проявлениям в сфере муниципальногозаказа |