Приложение 1

к постановлению

Администрации Пречистенского сельского поселения

от 15.03.2023 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, РАСЧЕТА, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пречистенского сельского поселения Первомайского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» ( далее- Закон Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области») и регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет граждан, замещавших должности муниципальной службы Пречистенского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), рассмотрения заявлений об установлении (прекращении, приостановлении, возобновлении) пенсий за выслугу лет, определяет порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета, выплаты пенсий за выслугу лет, исчисления среднемесячного заработка муниципальных служащих для расчета пенсий за выслугу лет.

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Пречистенского сельского поселения, при наличии всех требуемых условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных ст. 3 Закона Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области».

**2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области" (далее –Заявитель) обращается в Администрацию Пречистенского сельского поселения Первомайского района Ярославской области ( далее – Администрация сельского поселения) и подает письменное [заявление](#P174) о назначении пенсии за выслугу лет по форме 1 согласно приложению к Положению.

Заявитель может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком, однако не ранее дня увольнения, путем подачи соответствующего заявления.

В целях Положения к страховым пенсиям по старости (инвалидности) приравниваются трудовые пенсии по старости (инвалидности), назначенные в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

При наличии у Заявителя нескольких оснований для назначения ему пенсии за выслугу лет, она назначается по одному из оснований по его выбору.

2.2. Одновременно с заявлением Заявитель представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию трудовой книжки;

- копию военного билета (в случаях включения в стаж муниципальной службы времени военной службы) и иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

- копию справки об инвалидности (в том случае, если заявитель является получателем пенсии по инвалидности);

- реквизиты кредитной организации и номер банковского счета, открытого на имя заявителя, на бумажном носителе.

Копии документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела, представляются Заявителем с предъявлением оригиналов.

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копию решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы, службы.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом Администрации сельского поселения .

2.4. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления с прилагаемыми документами. В том случае, когда Заявитель представил не все документы, днем обращения за пенсией считается день представления всего пакета документов.

**3. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

3.1. При получении заявления Заявителя, имеющего право на пенсию за выслугу лет, специалист Администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- проверяет наличие у Заявителя права на получение пенсии за выслугу лет;

- запрашивает в органе местного самоуправления, его структурном подразделении, обладающем правом юридического лица, в котором Заявитель перед увольнением замещал должность муниципальной службы:

а) справку о базовом размере, применяемом для расчета размера пенсии за выслугу лет по форме 2 согласно приложению к Положению;

б) [справку](#P279) о должностях, периодах службы (работы) которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме 3 согласно приложению к Положению;

в) копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;

г) копию правового акта об установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет - в отношении муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы, на день его увольнения с муниципальной службы.

- запрашивает справку Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности);

- осуществляет на основе представленных документов расчет размера пенсии за выслугу лет и представляет его на утверждение комиссии по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий (далее- Комиссия).

3.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы), предусмотренные ст. 8<1> Закона Ярославской области от 27 июня 2007 года N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области".

3.3. Продолжительность служебного стажа, дающая право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», а также частями 4 и 5 статьи 3 Закона Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области»".

**4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. Комиссия принимает [решение](#P476) о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов по форме 4 согласно приложению к Положению, о чем извещает Заявителя.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается Комиссией с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заявитель, имеющий право на получение пенсии за выслугу лет, обратился за ней.

4.3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность.

Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", назначается на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо на период до назначения страховой пенсии по инвалидности.

4.4. Пенсия за выслугу лет не назначается в случае получения:

1) иной пенсии за выслугу лет;

2) ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4) дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы.

4.5. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для ее назначения документами хранится в Отделе.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией сельского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Пречистенского сельского поселения по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» путем перечисления на личный счет Заявителя в кредитной организации.

4.7. Выплата пенсии за выслугу лет за текущий месяц осуществляется в течение текущего месяца.

4.8. В случае отсутствия у Заявителя права на получение пенсии за выслугу лет, а также при установлении фактов получения Заявителем выплат, указанных в пункте 4.4 данного раздела Положения, специалист администрации сельского поселения направляет Заявителю обоснованный отказ в назначении пенсии за выслугу лет с приложением копии решения Комиссии. Указанный отказ может быть обжалован Заявителем в установленном законодательством порядке.

**5. Порядок прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, изменения основания выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

- смерти, признания безвестно отсутствующим либо объявления умершим лица, получающего пенсию;

- при назначении выплат, указанных в п. 4.4 раздела четвертого данного Положения.

5.2. Получатель пенсии за выслугу лет (далее – Получатель) обязан в 5-дневный срок со дня назначении выплат, указанных в п. 4.4 раздела четвертого данного Положения, проинформировать об этом Комиссию путем направления [заявления](#P526) по форме 5 согласно приложению к Положению.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет в случаях, определенных пунктом 5.1 данного раздела Положения, прекращается на основании заявления получателя, либо полученной Отделом информации об обстоятельствах, исключающих выплату пенсии, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные события, на основании решения Комиссии (форма 6 приложения к Положению).

5.4. Изменение основания назначения пенсии за выслугу лет производится по заявлению Получателя при наличии у него права на назначение пенсии за выслугу лет по нескольким основаниям, предусмотренным для муниципальных служащих в соответствии с Законом Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области»".

Для изменения основания назначения пенсии за выслугу лет Получатель подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет, в котором указывает новое основание назначения пенсии (форма 1 приложения к Положению).

В случае назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию Комиссия принимает решение о прекращении выплаты ранее назначенной пенсии (форма 6 приложения к Положению) со дня назначения пенсии за выслугу лет по новому основанию (форма 4 приложения к Положению).

5.5. Изменение основания выплаты пенсии за выслугу лет происходит в следующих случаях:

5.5.1. Прекращение выплаты Получателю страховой пенсии по инвалидности.

5.5.2. Прекращение выплаты получателю страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

5.6. В случае, установленном подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 данного раздела Положения, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

В течение месяца с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист Администрации сельского поселения запрашивает в Пенсионном фонде информацию о реализации Получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет Получателю возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с даты возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет Получателю не возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности и не назначена страховая пенсия по старости, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Комиссией. Форма решения Комиссии приведена в приложении 6 к Положению.

При восстановлении права на страховую пенсию по старости (инвалидности) по истечении указанного срока пенсия за выслугу лет назначается заново.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты пенсии за выслугу лет Получателю назначена страховая пенсия по старости, специалист Отдела производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом 9 Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты, с которой Получателю назначена страховая пенсия по старости.

5.7. В случае, установленном подпунктом 5.5.2 пункта 5.5 данного раздела, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Для решения вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет специалист Администрации сельского поселения запрашивает в Пенсионном фонде информацию о реализации Получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения Комиссии с даты возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) (форма 6 приложения к Положению).

5.8. Информацию о реализации Получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в виде документа, указанного в абзаце девятом пункта 3.1 раздела 3 Положения, Заявитель вправе представить в Администрацию сельского поселения по собственной инициативе.

**6. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет**

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

1) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

2) в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;

3) в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих;

4) в период получения выплат, указанных в п. 4.4 раздела четвертого данного Положения.

Получатель пенсии за выслугу лет, при наступлении выше указанных событий, обязан в 5-дневный срок с даты начала указанных событий проинформировать об этом Комиссию путем направления [заявления](#P526) по форме 5 согласно приложению к Положению с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении (избрании) на одну из указанных должностей.

На основании заявления получателя, представленных документов, либо на основании полученной Администрацией сельского поселения информации об обстоятельствах, исключающих выплату пенсии, Комиссия принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (форма 6 приложения к Положению).

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с даты назначения (избрания) Получателя на соответствующую должность.

6.2. При последующем освобождении от одной из указанных в подпунктах 1-3 п. 6.1. данного раздела Положения должностей, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по [заявлению](#P526) Получателя, составленному по форме 5 согласно приложению к Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Получатель направил соответствующее заявление, но не ранее месяца, увольнения с соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Комиссией по форме 6 приложения к Положению.

6.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные Получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**7. Порядок расчета пенсии за выслугу лет**

7.1. Пенсия служащим назначается при наличии стажа муниципальной службы, определяемого Законом Ярославской области от 22.12.2016 N 90-з "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области" в соответствии с требованиями Федерального закона "О муниципальной службе", Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Размер пенсии определяется в соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 N 90-з "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области".

Минимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой Заявителю, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом. Если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящим разделом данного Положения, ниже установленного минимального размера, пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

7.2. Для расчета размера пенсии за выслугу лет применяется базовый размер, определяемый исходя из суммы размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

7.3. Базовый размер, применяемый в целях назначения пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 суммы должностного оклада и оклада за классный чин, установленных муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы на день увольнения и проиндексированных на день обращения за назначением указанной пенсии.

В соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Ярославской области от 22.12.2016 N 90-з "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области" оклад за классный чин, используемый для исчисления базового размера для расчета размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, уволенного до 01 января 2011 года, не имеющего классного чина, определяется исходя из размера компенсации, устанавливаемой муниципальным нормативным правовым актом.

7.4. Базовый размер, применяемый для расчета размера пенсии за выслугу лет, по выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

**8. Порядок исчисления базового размера**

8.1. Базовый размер, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, представляет собой сумму должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии.

8.2. При исчислении базового размера учитываются следующие виды выплат:

а) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) оклад за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

8.3. Виды выплат, указанные в пункте 8.2 настоящего раздела Положения, учитываются в размерах, установленных муниципальному служащему на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации") и дававшего право на трудовую пенсии в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

8.4. Установленный размер должностного оклада и (или) оклада за классный чин на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" и трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") индексируются со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации") до момента обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет, если в этот период производилось централизованное изменение должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих Пречистенского сельского поселения. Индексация производится путем последовательного применения всех индексов за период со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, а также трудовую пенсию в соответствии с Федеральными законами "О страховых пенсиях", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") до момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

В случае централизованного изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин индексация производится на индексы изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин, в случае централизованного дифференцированного изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин - на средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин по группам должностей.

Индексы изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин представляются Администрацией сельского поселения .

**9. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

9.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в случаях:

1) централизованного изменения размеров должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

2) последующего после назначения пенсии за выслугу лет изменения продолжительности служебного стажа, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

3) изменения порядка определения размера пенсии за выслугу лет;

4) исправления арифметических ошибок, допущенных при исчислении стажа.

9.2. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается методом индексации размера должностного оклада и (или) оклада за классный чин (с учетом предшествующих индексов и последующего определения размера пенсии за выслугу лет):

- при централизованном изменении должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих - на индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин;

- при централизованном дифференцированном изменении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих и (или) окладов за классный чин - на средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин по группам должностей. Средний индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин определяется расчетным путем как средневзвешенный индекс изменения должностных окладов и (или) окладов за классный чин по группе должностей муниципальной службы, составляющий отношение суммы должностных окладов и (или) окладов за классный чин по каждой должности группы должностей муниципальной службы с учетом индексации к сумме указанных окладов и (или) окладов за классный чин до индексации.

Индекс для перерасчета пенсии за выслугу лет устанавливается постановлением Администрации Пречистенского сельского поселения. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения в централизованном порядке должностных окладов и (или) окладов за классный чин муниципальных служащих.

9.3. При последующем изменении стажа муниципальной службы (служебного стажа) после назначения пенсии за выслугу лет в связи с прекращением муниципальной службы, размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в индивидуальном порядке с учетом увеличения служебного стажа (стажа муниципальной службы) на основании правового акта об установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет - в отношении муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы, на день его увольнения с муниципальной службы. Выплата нового размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий, имеющий право на увеличение пенсии за выслугу лет, обратился с заявлением о перерасчете. Решение о перерасчете размера пенсии принимается комиссией.

9.4. При изменении порядка определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в порядке, установленном законодательством.

9.5. При исправлении арифметических ошибок, допущенных при исчислении стажа, размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом увеличения (уменьшения) стажа муниципальной службы.

9.6. Комиссия принимает [решение](#P476) об изменении размера пенсии за выслугу лет на основании совокупности представленных документов по форме 7 согласно приложению к Положению, о чем извещает заявителя.

9.7. Размер пенсии за выслугу лет, определенный в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 9.1 настоящего раздела, не может быть ниже предшествующего перерасчету установленного гражданину размера такой пенсии.

**10. Порядок перерасчета служебного стажа (стажа муниципальной службы)**

10.1. Пересмотр служебного стажа (стажа муниципального службы) в отношении лица, уволенного с муниципальной службы, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 8<1> Закона Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области.

**11. Обеспечение размещения информации о назначении и выплате пенсии за выслугу лет**

Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданину размещается Отделом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи.

Приложение

к [Положению](#P38)

Форма 1

 В комиссию по установлению пенсии

 за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на день увольнения или достижения

 возраста, дающего право на

 страховую пенсию по старости)

 Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, кем и когда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан, дата выдачи паспорта)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» прошу назначить мне,

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии,

назначенной по Закону РФ "О занятости населения в Российской Федерации".

В случае возникновения одного из указанных событий:

- назначения иной пенсии за выслугу лет;

- назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначения доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- назначения дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы,

- назначения на должность государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной службы;

- назначения (избрания)на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемых на постоянной основе;

- трудоустройства в межгосударственный (межправительственный) орган, созданный с участием Российской Федерации, на должность, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих

обязуюсь в 5-дневный срок с даты наступления указанных событий сообщить об этом в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий.

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных, в

том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение с использованием и без использования средств

автоматизации (смешанную), находящихся в распоряжении оператора

отдела труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района, находящегося по адресу 150430, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88, - в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Дата принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявление)

Форма 2

 **СПРАВКА**

**о базовом размере, применяемом для расчета размера пенсии за выслугу лет**

Базовый размер, применяемом для расчета размера пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование выплат | Сумма в месяц (рублей, копеек) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Базовый размер** |  |
| 1.1 | Должностной оклад |  |
| 1.2 | Оклад за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы |  |
| 2 | **Базовый размер, применяемый для расчета размера пенсии за выслугу лет (0,8 суммы должностного оклада и оклада за классный чин)** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 3

 Справка

 о должностях, периоды службы (работы)

 в которых, включаются в стаж муниципальной службы

 для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | Примечание (протокол областной комиссии) |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 4

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 РЕШЕНИЕ

 о назначении пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

 Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Базовый размер, применяемый для расчета размера пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 Размер пенсии за выслугу лет определен в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% базового размера, применяемого для назначения пенсии за выслугу лет.

 Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 5

 В комиссию по установлению пенсии

 за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» прошу приостановить(прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагается\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\*в качестве основания указываются основания приостановления, (прекращения, возобновления пенсии за выслугу лет, указанные в данном Положении.

\*\*к заявлению прилагается копия документа, послужившего основанием приостановления, (прекращения, возобновления) пенсии за выслугу лет.

Форма 6

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

РЕШЕНИЕ

 о приостановлении (возобновлении, прекращении)

 выплаты пенсии за выслугу лет

 На основании личного заявления и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 7

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

РЕШЕНИЕ

 об изменении размера пенсии за выслугу лет

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина изменения размера пенсии за выслугу лет)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, послуживший основанием для изменения размера пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за выслугу лет)

определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

Администрации Пречистенского сельского поселения от 15.03.2023 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И УСТАНОВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий.

2. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий (далее - Комиссия) рассматривает вопросы связанные:

- с установлением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пречистенского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области", Законом Ярославской области от 22.12.2016г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Положением о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пречистенского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Пречистенского сельского поселения;

- с установлением доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Пречистенского сельского поселения в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 N 13-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области", Положением о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета, выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) Главе Пречистенского сельского поселения , утвержденным решением Муниципального Совета Пречистенского сельского поселения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения и настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пречистенского сельского поселения.

5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение документов об установлении либо отказе в установлении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, утверждение размера, в том числе при перерасчете, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

- иные вопросы, связанные с назначением, перерасчетом пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие на заседании Комиссии – заместителем председателя).

Протокол заседания Комиссии включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах Комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

9. Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный специалист Администрации Пречистенского сельского поселения:

- оформляет протоколы заседания и решения Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний и иных материалов работы Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

- извещает Заявителей (Получателей) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии о принятых Комиссией решениях в отношении данного Заявителя (Получателя).

Приложение 3

к постановлению

Администрации Пречистенского сельского поселения

от 15.03.2023 № 36

**КОМИССИЯ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И УСТАНОВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Овчинникова Татьяна Алексеевна | Заместитель главы Администрации Пречистенского сельского поселения ,председатель комиссии, |
| 2 | Бровкина Наталья Владимировна | Ведущий специалист главный бухгалтер администрации Пречистенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  | Члены комиссии |  |
| 3 | Муравьева Ирина Петровна | Ведущий специалист администрации Пречистенского сельского поселения |
| 4 | Соловьева Галина Геннадьевна | Руководитель финансовой группы администрации Пречистенского сельского поселения |
| 5 | Малиновская Елена Валерьевна | Ведущий специалист администрации Пречистенского сельского поселения |